

申请信用卡的途径很多种，而日常生活中常用的包括：网上申请、银行营业点申请，无论何种方式，首先都要申请人填写信用卡申请资料。填写的这个资料非常重要，因为银行信用卡中心会根据这份填写资料进行综合评分，然后判断是否申请通过以及给定初始额度。下面为大家分享填写申请信用卡材料的一些技巧，帮助大家成功办理额度较高的信用卡。

### 1、工作时长越长越好

银行系统会根据申请人的工作时长评估其工作是否稳定，一般入职时间超过1年，银行就会评判为工作稳定，综合评分会有所增加。如果入职10个月、11个月，这种快满1年并肯定会在该公司继续工作的情况，可以直接填1年以上。

### 2、固定电话不留空

尽管申请人有手机号码可以联系到本人，但是这并不意味着资料中的固话栏无关紧要，提供固定电话从另一外面反映出申请人的生活稳定性。如果申请人家里没有固定电话，可以填写一个熟悉的亲朋好友家里的电话，同时要告知对方做好电话回访准备，如果申请人办公室有固定电话也可以填写上去。

### 3、年收入填写尽可能高

年薪越高，则说明信用卡持卡人的消费能力和还款能力都比较强，这部分申请客户是比较受银行欢迎的，如果后期能够及时还款，额度提升幅度都会比较大。所以在填申请表时，一定要把自己的年终奖、过节费等隐性福利都算上，并填写自己的税前收入。

#### 4、推荐人填写拥有该行高端卡持有人

很多银行的信用卡申请表上需要填写推荐人或联系人，一般人会随便填写一个好朋友的名字或者留空，这就浪费了一个为自己加分的机会。其实如果填写一个持有该行高端信用卡（例如：贵宾卡、金卡）的同事，银行综合评估系统会借助这个同事的信用为自己加分。

除了上述加分项之外，还有以下个人资质是可以加分的，例如该行是工资卡发卡行、在该行有大额定期存款、已购买该行的理财产品、在该行有证券交易业务、本地户口、团体办卡、有房有车、征信良好等都是提高申请成功率的有利因素。