

工作证明怎么写？

。办信用卡需要提供工作证明，工作证明怎么填呢，格式是什么，卡宝宝来举例说明。具体如下

信用卡工作证明范文1

XX行：

兹证明_____是我公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年以来总收入约为_____元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖章：日期：_年_月_日

信用卡工作证明范文2

XX行

兹证明____身份证号()为本公司职员，在本公司____岗位工作，并已经在本公司任职____年____月，年收入为____元;此证明只作为员工申办信用卡专用，不做其他用途。特此证明。

附注：

单位全称：

公司电话总机：

地址：

公司签章：

年月日

申请信用卡最主要的条件是年龄在18-60周岁，有稳定的工作和收入，必备申请文件为身份证明复印件和信用卡工作证明文件，若您能提供其它的财力证明文件，将更有助于我们对您个人情况的了解以及信用额度的判断。

信用卡工作证明资料包括如下：

- 1、身份证明：一般是身份证（若您使用的是新版身份证，需正反面复印件），军人需提供军人证复印件；
- 2、工作证明：可以是任职单位出具的办理信用卡收入证明原件（请写明具体的公司名称、部门、岗位及收入情况，并加盖公司公章或人事章），或经推广员核实过原件并注明的工作证\牌复印件；
- 3、财力证明：可以是银行代发工资记录（即办理信用卡工资证明），或所得税扣缴凭证，或房、车、存款和投资市值证明文件（如房产证/汽车行驶证/银行定期存单的复印件）等能证明您财力水平的资料。其他可供参考的文件还包括：近6个月社会保险个人账户清单、水、煤气账单、他行信用卡账单等。