

跳槽对于现在的小伙伴来说是最平常不过的事情了，现在很多单位，在新员工入职前，希望能够提供离职证明。所以员工在老单位办理离职手续的时候一并将盖好章的离职证明交给小伙伴。那么，公司离职证明应该怎么写呢？

### 员工离职证明模板一

#### 离职证明

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_(部门的)\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，单位开的离职证明。

特此证明!

公司名称(加盖公章)

### 员工离职证明模板二

#### 离职证明

兹证明xx自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门xx岗位，至xx年xx月xx日因xx原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“xx”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明!

公司盖章日

期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 员工离职证明模板三

#### 离职证明

某某先生/女士/小姐自20xx年xx月xx日入职我公司担任人力人事专员职务，至20xx年xx月xx日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明!

公司名称(加盖公章)

\_\_\_年\_\_月\_\_日

员工离职证明模板四

离职证明

兹证明XXX先生/女士/小姐原系我司技术部程序员岗位，在职时间为20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日。现已办理所有离职手续。

特此证明!

公司名称(加盖公章)

\_\_\_年\_\_月\_\_日

以上就是关于离职证明的几个范本的介绍，仅供大家参考。