

随着互联网的不断发展，各种支付手段和刷卡方式层出不穷。这些交易方式的增加，也使得用户的个人资产安全受到影响。为了确保交易金额的准确，多数交易者都会去查看账单的明细。那么，pos机结算单怎么打？

pos机结算单怎么打？

【1】在pos机上找到【确认】按键并且点击，然后在里面找到【管理】—【打印】

【2】然后选择好需要打印的账单，选择打印最后一笔或是任意一笔都是可以的，

【3】在选择好需要打印的账单之后，输入凭证号进行打印即可。

需要注意的是，pos机通常情况下只能查看和打印当天的明细，之前的明细只能去后台管理系统以报表的形式查看。其中，pos机二清机是没有支付牌照的公司，没有这个牌照是不得进行清算工作的。由于清算过程中有人工干预，资金是由一定的安全隐患的。