

此次的个税清缴是我过首次组织居民个人纳税人进行年度汇算，居民纳税人取得的工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费等四项都是需要清缴的项目。那么，个税年度汇算清缴怎么操作？

个税年度汇算清缴怎么操作？

【1】登录个税APP

用户需要登录个税APP并打开，软件的首页【我要办税】—【税费申报】—【综合所得年度汇算】进入年度汇算清缴。进入申报界面后，选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】并点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。

【2】确认信息

在跳转的页面中，用户需要对个人基础信息、汇缴地进行确认。

【3】报数据

确认预填的收入和扣除信息是否有误，无误可直接点击【下一步】。

【4】计算税款、提交申报

系统将自动计算本年度综合所得应补(退)税额，确认结果后，点击【提交申报】即可。如有减免税事项，可以在进入【减免税额】界面后，点击【新增】增加相关信息。

【5】补税或退税

如存在多预缴税款，可选择【申请退税】；如存在少预缴税款，则需要补税；若符合免于申报条件的，则无需补税。

以上就是本文关于“个税年度汇算清缴怎么操作，5步即可完成清缴”的全部内容，希望能帮助到大家。目前，个税按照年度计算，年度累计收入越高对应的税率也就越高。