所得税不管是个人还是企业都是需要缴纳的，每年一次是不可避免的。其中，汇算清缴是指所得税和某些其他实行预缴税款办法的税种，在年度终了后的税款汇总结算清缴工作。那么，企业所得税汇算清缴退税怎么操作?

企业所得税汇算清缴退税怎么操作?

【1】纳税人登录国家税务总局，然后在首页面中选择【我要办税】—【一般退税管理】—【汇算清缴结算多缴退抵税】，随后进入点击进入办理页面。

【2】纳税人详细阅读提示信息并点击同意后，进入申请填写界面，其中纳税人信息为系统自动带出，退税银行名称、退抵税金类型、申请退抵税方式等信息。

【3】办理汇算清缴和结算退税的持汇算清缴表和入库税收完税凭证到主管税务机关领取《申请退税审批表》，如实填写后报送到主管税务机受理审批。

【4】主管税务机关将在受理之日起30日内审核完毕，对审核不通过的，通知纳税人更正申报或补正材料后。对审核通过的，制发结果通知书推送至电子税务局。

总的来说，企业需要办理所得税汇算清缴退税操作的话，是可以按照上述标准进行操作的。清算是国家规定的一年一度都需要进行的操作，目前很多企业都在抓紧时间准备相关材料，以求顺利通过本年度的汇算清缴工作。