

建设银行流水账单打印有几种方式？

【1】网银：登陆发卡行个人网银，打开个人账户账单，选择查询账单的周期，导出账单明细，保存文档，再通过打印机打印即可。

【2】银行柜台：携带上个人有效身份证件及银行卡，到银行网点柜台向工作人员说明来由以及需要打印的银行流水账单的时间段即可。

【3】自助机：带上银行卡到发卡银行营业网点自助查询设备打印，在自助查询机插入卡，输入密码后进入查询明细页面，选择历史明细，输入查询打印所需日期即可。

【4】手机银行：登录建行手机银行（4.3.2以上版本），在首页点击账户-其他账户-活期账户交易明细申请，在跳转页面后，点击明细申请，填写相应信息，申请成功后，可在申请记录查询里查看解压密码，凭密码前往填写的电子邮箱查看附件即可。

谨记打印之后记得查看上面是否有银行的盖章，若是没有盖章是不被认可的。工资流水是可随时打印的，而且6个月以内的流水单免收费用。建设银行的打印方式已经讲解完毕，关注卡宝宝网，了解更多信用卡知识。