

申请信用卡时，银行会要求申请人提供个人收入证明，如果贵公司每月发放工资不是通过打卡的形式，您就没办法提供银行流水记录，这就需要要求公司开具员工的个人收入证明，在此为您提供三种标准个人收入证明范本，您可以直接将其中的一种复制到word中打印出来交给单位填写、盖章即可。个人收入证明范本一：
个人收入证明 兹证明_____是我公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年以来总收入约为_____元。特此证明！本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。盖章：日期：_____年__月__日

个人收入证明范本二：个人收入证明 兹有我公司(XXXX公司)员工XXX,身份证号码：XXXXXX,在我司工作XX年，任职XX部门XX经理(职位)，年收入为人民币XXXXXX元。特此证明！XXXX公司(加盖公章) XXXX年X月X日

个人收入证明范本三：个人收入证明 XX银行：兹证明X先生(女士)是我单位职工，工作年限X年，在我单位工作X年，职务为XXXX，岗位为XXXX,工作性质为XXX(正式制;合同制;临时制;其他)，职称为XXXX，该员工是否有违规违纪行为X(有;无)。其身份证号码为：其平均月收入为人民币(大写)XXXXXX元 填表人签字：XXX
证明单位(盖公章) 单位联系电话： 单位营业执照编号： 单位办公地址：
本单位承诺该职工的收入证明真实。本收入证明仅限于该职工办理信用卡用途，我公司并不对该职工使用信用卡可能造成的欠款承担任何责任。
填表日期：XXXX年XX月