

按照政策相关要求规定，每年都会进行一次五险一金的基数调整，且社保基数跟公积金基数调整不一样，独立分开。那一般公积金基数都是怎么调整的呢?调整步骤主要分为哪几步?不知道的来看看这里吧。

公积金基数调整怎么调整

【1】关注公积金政策通知

一般每年的公积金基数调整会在当年的7月至次年的6月，为一年度。当年的6月底结息上一年度的利息。所以在6月中下旬时可以关注下当地的公积金政策，是否要调基数。

【2】按照文件要求确定基数

当调公积金的通知出来后，会有一个缴费基数上限和下限，按照文件要求确定所要缴存的公积金基数，每个单位、公司企业的缴费基数不一样，大多数是按照实际工资来缴费。

【3】确定缴费比例

一般缴费比例在5%-12%之间，即最低5%，最高12%。缴存单位可根据单位实际情况确定职工的缴费比例，但要在合理的范围内。

【4】去大厅拷盘

确定基数和缴存比例后，缴存单位的负责人带上u盘去公积金业务大厅相应的部门，咨询工作人员进行单位人员基数的拷盘，里面有单位工作人员的基本信息，及固定的模板。

【5】填写信息

将拷盘回来的信息表格按照要求填写进去，电子版的以及纸质版的一式两份，盖好单位的公章。

【6】交公积金管理中心审核

将填好的电子版公积金新基数以及纸质版的表格，一同交到公积金业务大厅处，待工作人员进行审核，无误的话即可完成操作。

【7】完成调整工作

这样整个公积金调整工作即可完成。如果遇到有减增员的情况，可以咨询当地的公积金管理中心，以实际情况为准。

以上就是关于“公积金基数调整怎么调整”的回答，希望该回答对大家有所帮助。