

1. 使用信用卡签账消费时注意事项

①当您将信用卡交给商户收银员时，请尽量让卡片保持在您的视线范围内，并留意收银员刷卡的次数。

②请注意签购单是否有两份重叠，认真核对签购单上的金额及币种是否有误。

③签名样式尽可能与卡片背面的签名一致。

2. 网上购物注意事项

网上用卡交易多留心，首先请选择较知名、信誉佳、已运营相当长时间且与知名金融机构合作的网站，了解交易过程的资料是否有安全加密机制。其次，请选择您熟悉的或知名的厂商购物，避免因不了解厂商，而被盗用信用卡号或其他的个人资料。最后，请注意保留网上消费的记录，以备查询，一旦发现有不明的支出款项，应立即致电24小时客户服务热线。

3. 使用密码交易行为认定

卡片密码由持卡人本人保管，如发生凭密交易，则视为持卡人本人用卡行为。

4. 与商家发生购物纠纷的处理

持卡人与商家发生购物纠纷时，应就纠纷事宜在交易当场与商家进行沟通协商，并对于协商结果尽可能保留书面证明材料。如协商内容中涉及退款，而商家在事后始终未退款的，持卡人可以联系发卡银行，提供商家的书面退款文件后，申请拒付处理。

5. 无法顺利刷卡的处理

刷卡被拒绝的理由可能如下：

非“银联”或“VISA”的商户；您的卡片信息无法读取或授权线路不正常，此时可请商户与银行的授权服务中心联系；您的消费金额可能已超过信用额度；信用卡已过有效期，或已挂失等。

当商户拒绝让您刷卡消费，您可以要求商户说明原因；若您认为处理方式不妥，可与商户商洽；若无法沟通，可通过24小时客户服务热线反映此类情况。

6. 异地刷卡手续费问题

按规定，商户不应向刷卡者加收手续费。如果刷卡消费被要求加收手续费，您有权拒绝，并可以立即通过24小时客户服务热线反映此类情况，记住要向商户索要加收手续费的收据或证明，如发票，并妥善保管，作为投诉证据。

7. 境外用卡注意事项

境外消费要细心：

信用卡签购单上有三栏金额：基本消费金额（Base Amount）、小费（Tips）及总金额（Total）。您可在“小费”栏填写支付小费金额，与实际消费金额，加总后填入“总金额”栏内，确认无误后再签名确认。总金额一定要算对，如果多写了一个零，小费就给太多了。

需提醒您的是，在国外刷卡时，注意签购单消费金额的币种，例如：1000日元和1000美金可是相差“十万八千里”的。

8.关于“无卡无密”支付方式

“无卡无密”支付是银行为持卡人在特定商户（商品或服务可实名追溯）提供了一种便捷支付方式，为非面对面刷卡交易、网络支付等提供了便利。在这种支付方式下，持卡人无需出示信用卡，但是需提供正确的卡片信息和持卡人身份信息（如卡号、卡片后三位数字、卡片有效期、身份证件号码）等，此外，银行会向持卡人预留在银行的手机号码发送验证码，相关信息及验证码全部正确，支付方能完成。为了确保持卡人用卡安全，银行采取了加强技术保障、强化特约商户管理、适时交易提醒、7*24小时交易监控、失卡保障等一系列防控措施。

在“无卡无密”支付方式下，信用卡卡片信息、验证码和持卡人身份信息非常重要，持卡人必须保管好相关信息，以免被不法分子骗取、盗取，从而导致信用卡被盗刷。