

离职后，也就是和单位终止了劳动关系，则单位应当从劳动关系终止之日起三十天之内前往当地住房公积金管理机构办理职员住房公积金账户封存手续并填写“变更清单”，当封存职员符合公积金提取条件时，由该职员向原缴存公积金的单位提出申请，并提供有效证明材料的原件和复印件，由原缴存单位核实后并出具提取证明，经住房公积金管理机构审核，办理提取手续。