

申请信用卡时，如果银行需要申请人提供工作证明，那么在开工作证明时应该注意以下几点：

- 1、注意格式：如果有固定格式，就按照银行工作证明范本来开具，没有固定格式只要填写相关信息盖上单位公章即可。
- 2、注意内容：工作证明中的内容要有姓名、身份证号、手机号、公司全称、职位、年收入、入职年限等基本信息。
- 3、核实信息：工作证明中的信息要真实准确，有时银行会拨打电话来核实信息的准确性，如提供虚假内容容易造成审核不通过。