公务卡一般具有以下两个属性，一个是具有授信消费的共同属性，另一个是具备财政财务管理属性。授信消费属性是指公务卡能够像其他信用卡一样，由持卡人方便快捷地办理支付结算并形成相关消费信息，从这个意义上讲，公务卡属于银行卡范畴，是一种现代支付结算工具。财政财务管理属性是指公务卡并非一般意义上的银行卡，而是将财政财务管理的有关规范与银行卡的结算方式相结合，形成的一种新型财政财务管理工具和手段。公务卡在卡种选择、额度设定、组织申办、结算报销和支付结算的信息管理等方面，都有不同于普通银行卡的专门管理制度规定，因此，公务卡又属于财政财务管理范畴。公务卡这两个属性不可分割，不能简单地将公务卡作为一种替代现金支付的结算工具来理解。作为公务业务的一种新型结算方式，公务卡操作可以概括为银行授信额度，个人持卡支付，单位报销还款，财政实施监控。以后单位工作人员外出公务消费时，可以不再预借现金，而是持公务卡先行刷卡支付，并取得发票及刷卡凭证(即银行的小票)，出差回来后向单位财务申请报销，单位财务审核无误后将报销款项直接划入该工作人员公务卡账户中。例如，某单位工作人员外出公务消费时，可以不再预借现金，而是持公务卡先行刷卡支付，并取得发票及刷卡凭证，出差回来后向单位财务申请报销，单位财务审核无误后将报销款项直接划入该工作人员公务卡账户中。