

随着信用卡的不断普及，其申请方式也不断多样化。但在银行网点填写申请表的方式依然是一个很重要的信用卡申请途径。要想提高申请的通过率、获得更高的信用额度，掌握信用卡申请表填写技巧就显得格外重要了。现在小融就来为大家盘点一下都有哪些信用卡申请表填写技巧。

第一、所填写的资料一定要准确，尤其是与个人信息有关的一定填写准确。包括身份证号码、有效期、紧急联系人及其手机号、单位名称。因为银行审核时会重点核对这些信息，一旦有错，会影响批卡的结果。

第二、年收入的填写：收入是审核信用卡的一个重要标准，收入越高批卡更容易，额度也会越高。填写时可以在工资收入的基础上再加上公司的年终奖，节假日福利、各种补助等隐性收入。

第三、现工作的年限：在同一个工作待的越久，银行会认为稳定性越高。所以填写的时候可以把转正前的实习和适用期也加上。

第四、住房情况的填写：具体的评分由高到低顺序是：自己有房，与父母同住，租房，单位寝室。如果自己名下有房产，那一定要上传房产证或者购房合同的复印件。这对申请信用卡和增加信用卡额度是有很大帮助的。

第五、公司类型：银行在审批的过程中很看重申请人工作的稳定性，所以有时候国企员工会比工资更高的外企员工更容易申请成功。同时餐饮、娱乐业由于员工流动性较大，收入也一般，所以申卡会困难一些。

第六、是否拥有其他银行信用卡：如果有其他银行的信用卡，一定要填写出来并复印卡片作为申请材料。如果有一张以上的信用卡，最好填写额度最高的那一张。

第七、车辆信息的填写：如果是申请车主信用卡，填写详细的车辆信息是很重要的。就算一般信用卡申请表没有要求填写车辆信息，也可以把车辆行驶证复印出来作为申请的辅助材料。

第八、签字和抄写信用卡申请须知：抄写的时候尽量书写的工整清晰一些，因为银行审批时会考虑学历情况，一手漂亮的字迹会给批卡人员留下很好的印象。

第九、两个紧急联系人的填写：一般银行会要求家属和朋友各填写一个。填写的时候尽量填写信用状况良好，财力资质较好的家属朋友，这样会为自己的审批获得加分。

。

第十、单位和家庭固话的填写：虽然现在人人都有手机，但是固话还是能够很好的显示出单位或家庭的稳定性，所以有固话的一定要记得填写。

好了，以上就是小融对信用卡申请表填写技巧的分享了，只要您在这样的原则下填写信用卡申请表并尽可能多的提供真实、详细的证明材料，您的申请结果一定会很好的。