

不管是个人还是企业到银行开户是需要准备相应的材料才能办理的，个人办理开户比较简单，带上本人的有效身份证件寄了即可，但是企业开户需要准备的资料比较多。如果你的企业要到银行开户，所需基本材料都有哪些呢？一起随小编看看。

企业银行开户所需基本资料如下：

- 1、营业执照正本原件；
- 2、组织机构代码证正本原件；
- 3、税务登记证正本原件；
- 4、信用证原件；
- 5、开户许可证原件；
- 6、公章、法人章、财务章；
- 7、法人身份证原件、经办人身份证原件。

小编提醒：如果需要开通网银需要把开户资料多准备一份；如需要挂密码器需要携带银行密码器，没有密码器建议办理一个，密码器可以各家银行通用。

在办理之前，需要填写部分表格，如《开户风险告知书》、《开户申请书》、《密码器申请书》、《对账协议》、《收费申请书》等。

企业开立基本存款账户时，需要在开立账户的银行领取《开户申请书》，并如实填写企业信息，加盖企业公章，且要提供企业营业执照正本、税务登记证正本、组织机构代码证正本、法人或负责人身份证等证件的原件和复印件至少2份。

另外，法人企业还需向开户银行领取并填写《中小企业信用档案数据项》，加盖企业公章和开户银行业务公章并按照规定提供相应的资料。

由开户银行负责审核开户资料原件的真实性、完整性和合规性，在开户申请书上填写开户银行的相关信息及开立基本户的账号，并加盖开户银行业务公章，由开户银

行留存1份开户资料的复印件，另1份开户资料复印件及《开户申请书》送交至人民银行，经人民银行审查符合开立条件的，核准其开立基本存款账户。

总而言之，企业银行开户比较复杂，所需要准备的基本资料比较多，填写的表格也多，为了能顺利通过审核，一定要认真仔细填写相关信息，确保完善、无误。

如果您需要办卡 刷卡 代还信用卡 联系微信18305922292