

企业法人申请信用卡跟其他公司的员工申请信用卡的手续基本上是一样的，主要开始看你的个人还款能力和资信情况。不同的是有营业执照的法人，银行会根据公司注册时间长短，对私对公流水大小，有无固定资产等多方面考虑，如果...

企业法人申请信用卡跟其他公司的员工申请信用卡的手续基本上是一样的，主要开始看你的个人还款能力和资信情况。不同的是有营业执照的法人，银行会根据公司注册时间长短，对私对公流水大小，有无固定资产等多方面考虑，如果营业执照注册时间长且注册资本大，对私对公流水大，有固定资产且估值大，个人信用良好的话可以提升信用卡额度，一般较个人用户额度高。

一、公司法人办理信用卡条件：

- 1、申请人身份证；
- 2、营业执照复印件；
- 3、公司资产证明复印件；
- 4、个人固定资产证明。

公司法人向公司对公账户所在行提出申请即可。



二、企业法人信用卡办理流程：

- 1、凡是申请办理信用卡的单位和个人，应向发行信用卡的银行填交信用卡申请书。填写申请书时，应详细写明申请单位持卡人的姓名、年龄、地址，单位财产及负债情况，持卡人的职业、职务等，送发卡行审查。
- 2、发卡行对收到的申请书，应对其项目、内容进行认真审查，并通过打电话或写信等方式向申请人的单位或有关银行证实申请人的职业、收入、信誉等情况，并向担保人说明担保责任。经审查符合发卡条件批准发卡的，向申请人发出信用卡通知书（以下简称通知书），通知申请人到发卡行办理开户手续。
- 3、申请人办理开户手续，首先应交存信用卡存款，其次应交纳年费，有时还交存一定的保证金。申请人交存信用卡存款，用转账结算的，填制一式两联进账单；用现金交存的，填制二联现金交款单，填明交存的金额。

4、信用卡的年费，10元至100元不等，各发卡银行有不同的规定。交纳年费时
可填制一式三联结算业务收费凭证，填明交纳的年费金额。

5、按照规定需要交存保证金，使用转账结算的，可填制一式两联进账单；使用
现金的可填制一式两联现金交款单。