

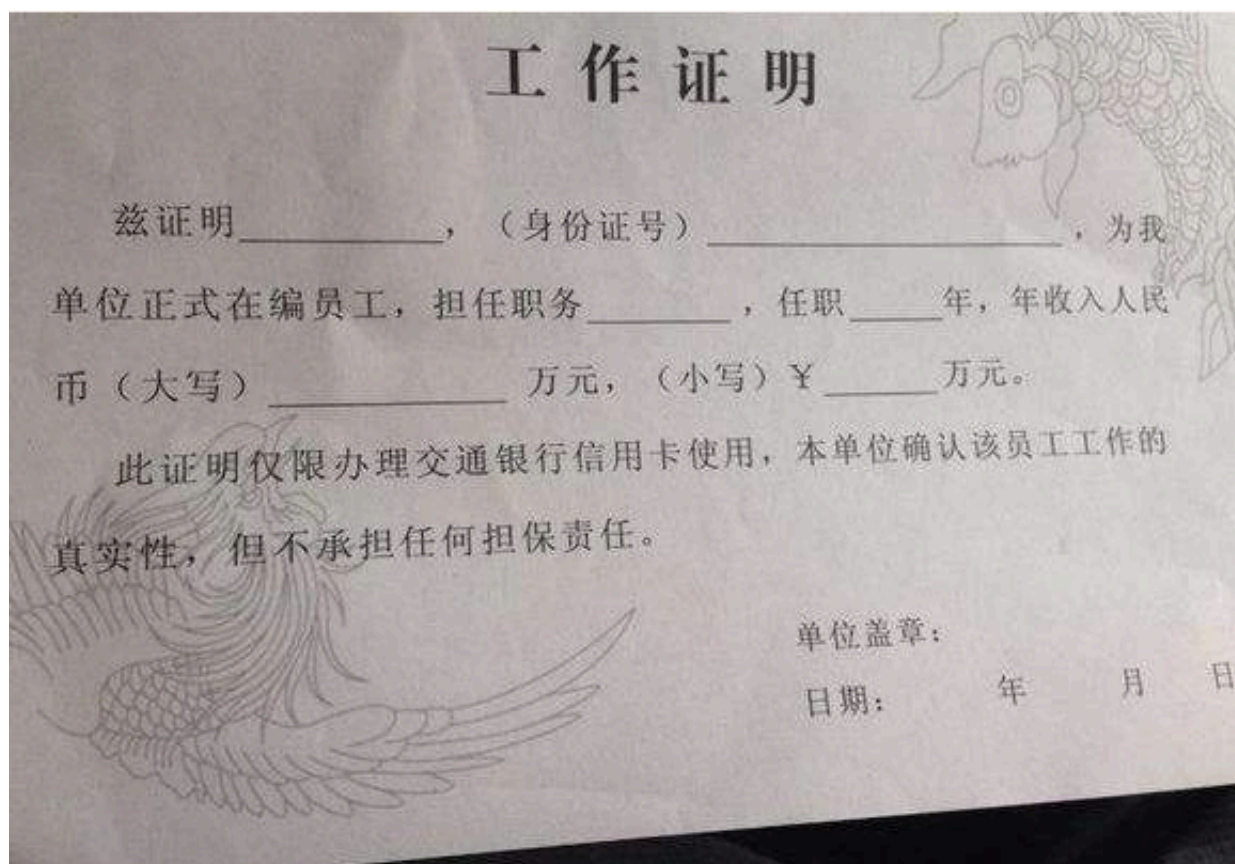
关于收入证明，和工作证明或者在职证明，最大的区别在于核心内容定位有所不同。

收入证明

着重强调的是收入水平，证明持卡人有一定收入来源的证明材料。包括但不限于含薪水信息的工作证明，还包括了银行流水、投资收益证明、奖金收入证明等等，比较真实直观。

在职证明、工作证明

强调的是证明在这家公司有稳定的工作。包括由公司人事盖章的在职证明、工牌、与公司签订的劳动合同等等。提供工作证明可以佐证持卡人有固定的工作，有稳定的收入来源，能保证刷卡后有还款能力，另外可证明个人稳定性比较好，信誉有一定保障。



除了工资卡银行流水等收入证明外，在工作证明中把在职信息和收入信息一起开证明即可。证明文件的格式没有固定要求，只要写明关键信息即可，如证明对象（申

卡人)、身份证号、工作单位(与盖章信息相同)、担任职位或任职部门、年薪收入,落款盖章。一般谨慎的公司会注明该证明文件的适用有效期、使用范围(如指定用于某某银行信用卡的申请),并声明不承担担保责任等语句。

申请信用卡时,有些银行会区分收入证明类文件和工作证明类文件,有些不区分,具体以银行要求为准,根据不同银行的实际要求提交相应的材料即可。

相关阅读

必要条件:申请信用卡必须具备的基础条件,若不满足则直接影响办卡。

年龄:18-60周岁 征信:无不良信用记录 财力:具备一定的经济基础

辅助材料:对申请信用卡具有直接作用的辅助资信材料,证明申请人经济基础能力,降低风险级别。

房产证、行驶证单位盖章的收入证明 社保公积金证明 稳定工作证明,如工资流水有较高学历证明 股票、债券、存款等资产证明 提供有效联系人

参考信息:在辅助资信材料基础上的其他常规参考信息,一般不直接影响办卡成功率,但也有一定的参考价值。

婚姻状况 职位/职称,月薪/年薪 性别要求等